

УТВЕРЖДАЮ

директор

АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»



Е.М. Горченева

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, общеразвивающим программам

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательной организации АНО ЦДПО «КРАСПРОФ», осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, общеразвивающим программам разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и Уставом АНО ЦДПО «КРАСПРОФ».

1.2. Образовательная организация осуществляет обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным образовательной организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

Содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемых программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.3. Образовательная организация осуществляет обучение по программам на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.6. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.7. В процессе освоения программ для слушателей проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся аттестационной комиссией, назначаемой приказом руководителя образовательной организации.

В состав аттестационной комиссии входят: руководитель образовательной организации, специалисты учебного центра, также в состав комиссии могут быть включены преподаватели и специалисты в области осваиваемой слушателями программы.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы присвоения квалификации, и (или) права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области, и (или) присвоении квалификации, и (или) допуске к выполнению вида работ.
- определение уровня освоения программ.

Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами, в который вносятся результаты итоговой аттестации.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

1.10. Текущий контроль проводится по темам учебного плана в форме устного опроса, тестирования.

1.11. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация проводится по темам учебного плана.

Целью промежуточной аттестации является проверка усвоения материала.

Место проведения промежуточной аттестации – по месту проведения обучения.

При проведении промежуточной аттестации слушателям разрешается использовать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу, лекции.

Методы оценивания результатов промежуточной аттестации: решение ситуационной задачи, устный опрос.

Промежуточная аттестация для слушателей, которые не проходили промежуточную аттестацию в установленный срок по уважительной причине, проводится в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией учебного центра.

1.12. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в форме, указанной в соответствующей программе.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательной программе, является обязательной.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится по темам / дисциплинам учебного плана соответствующей программы в форме квалификационного экзамена, экзамена по экзаменационным билетам, в виде тестирования на учебном портале, зачета.

Требования к результату освоения дисциплины: в результате освоения образовательной программы у слушателя должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения.

Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Место проведения итоговой аттестации – по месту проведения обучения.

При проведении итоговой аттестации слушателям разрешается использовать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу, лекции.

Количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), задействованных в проведении итоговой аттестации: руководитель образовательной организации, специалисты учебного центра, также в состав комиссии могут быть включены преподаватели и специалисты в области осваиваемой слушателями программы.

Методы оценивания результатов итоговой аттестации: ответы на билеты, тестирование, выполнение практической квалификационной работы, защита диплома.

Аттестационной комиссией по итогам проведения итоговой аттестации могут быть приняты следующие решения: зачет, не зачет, сдано, не сдано.

Слушателям, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, успешно освоившим общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение / свидетельство установленного образца.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки. Согласованные с администрацией учебного центра.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

В соответствии с пунктом 12 статьи 60 Закона об образовании слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Жалоба подается руководителю учебного центра.

Для рассмотрения жалобы создается комиссия под председательством руководителя учебного центра.

Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в присутствии или в отсутствие слушателя, подавшего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение об удовлетворении жалобы или о ее отклонении.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя, подавшего жалобу, способом, указанным в заявлении.

1.13. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации

Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.