

УТВЕРЖДАЮ

директор

АНО ЦДПО «КРАСПРОФ»

 Е.М. Горченева

Правила
приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным
профессиональным и общеразвивающим программам

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящие правила регламентируют прием на обучение граждан в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Приём на обучение в АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» слушателей осуществляется в течение года и на основе договора между АНО ЦДПО «КРАСПРОФ» и гражданином или организацией, направляющий своих сотрудников на обучение. Приём слушателей в Учебный центр не зависит от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения и т.п. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан на обучение.

1.6. При приеме на обучение организация ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению слушателя или по заявке организации.

1.8. Документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Заявление о приеме на обучение заполняется слушателем лично.

1.10. В заявлении о приеме на обучение слушателем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя;
- дата рождения слушателя;
- паспортные данные слушателя;
- данные об образовании;
- место работы слушателя;
- должность слушателя;
- домашний адрес (по регистрации или месту пребывания) слушателя;
- СНИЛС слушателя;
- контактный телефон слушателя;
- адрес(а) электронной почты слушателя;
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- подтверждение ознакомления с положением об образовательной деятельности

АНО ЦДПО «КРАСПРОФ», наличии образовательной лицензии, стоимости обучения, форме обучения и сроках освоения образовательной программы.

1.11. Для приема слушатель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) СНИЛС;
- 3) копия заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (при необходимости);
- 4) копия заключения обязательного психиатрического освидетельствования (при необходимости);
- 5) документ об образовании (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение слушателя после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, после проверки документов и, при необходимости, после оплаты.