

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Учредителей
протокол № 1
от 14 мая 2012 г.

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Учредителей
протокол № 5
от 20 июля 2018 г.

"УТВЕРЖДЕН"
Решением Учредителя № 1/22
от 08 февраля 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Центр дополнительного профессионального образования
«КРАСПРОФ»**

г. Красноярск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр Дополнительного Профессионального Образования «Краспроф» (далее — Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация Центр Дополнительного Профессионального Образования «Краспроф».

Сокращенное наименование организации: АНО ЦДПО «Краспроф».

1.3. Учредителями Центра являются:

- Бражевский Михаил Сергеевич 1980 г.р.

- Бражевская Елена Викторовна 1982 г.р.

1.4. Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученный доход между учредителями.

1.5. Учредители Центра не могут использовать имущество Центра в собственных интересах.

1.6. Центр имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

В своей деятельности Центр использует логотип в виде стилизованного рисунка, на котором изображена полураскрытая тетрадь, расположенная корешком к зрителю.

1.8. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании полученной им государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Место нахождения Центра: Красноярский край, г. Красноярск

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление образовательных и консультационных услуг, направленных на получение профессиональных знаний и навыков в области организации и ведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической и пожарной безопасности, охраны труда высокого уровня и обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предмет деятельности образуют следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение цели Центра:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ

профессиональной переподготовки) в рамках целевой направленности Центра

- предоставление образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения в рамках целевой направленности Центра;

- предоставление консультационных услуг по различным вопросам профессиональной деятельности в сфере проведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической, пожарной безопасности и охраны труда, а также отдельных вопросов, рассматриваемых в рамках предоставления образовательных услуг, реализуемых Центром;

- предоставление услуг по различным исследованиям, анализу и обобщению опыта в сфере организации и ведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической, пожарной безопасности, охраны труда;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- консультационная деятельность в сфере образовательного процесса, не подлежащая лицензированию;

- предоставление услуг по разработке и реализации учебных и методических пособий, материалов и программ (в том числе для ПК), в соответствии с целевой направленностью Центра;

2.3. Центр, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, на договорной основе, с юридическими и физическими лицами:

- предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в рамках целевой направленности Центра

- предоставление образовательных услуг по реализации программ профессионального обучения в рамках целевой направленности Центра;

- предоставление консультационных услуг по различным вопросам профессиональной деятельности в сфере проведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической, пожарной безопасности и охраны труда, а также отдельных вопросов, рассматриваемых в рамках предоставления образовательных услуг, реализуемых Центром;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- консультационная деятельность в сфере образовательного процесса, не подлежащая лицензированию.

- осуществлять обучение и экспертную деятельность в области пожарной безопасности, промышленной безопасности промышленных предприятий;

- осуществлять организационную, методическую, методическую, консультационную, экспертную деятельность в области аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей;

- организовывать и проводить конференции, семинары, тренинги, выставки, презентации.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров, краткосрочные образовательные программы, не являющиеся дополнительными программами (срок освоения менее 16 часов и (или) не заканчивающиеся итоговой

аттестацией слушателей.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Автономной некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, только через создание и (или) участие в хозяйственных обществах.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляют в порядке, установленном настоящим уставом Собрание учредителей (высший орган управления) и Директором (единоличный исполнительный орган).

3.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей Центра относится:

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- принятие решений о преобразовании Центра, в т.ч. в Фонд, ликвидации, назначении ликвидатора, утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- изменение и утверждение устава.
- принятие новых учредителей;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра.
- утверждение принципов формирования и использования имущества Центра, в том числе принадлежащих ей денежных средств;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Центра полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
- создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение положений о них;
- одобрение совершаемых Центром сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы, отнесенные к действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления и учредителей автономной некоммерческой организации.

3.3. Принятие решений по вопросам исключительной компетенции осуществляется единогласным решением учредителей на Собрании учредителей Центра. Для правомочности Собрания учредителей необходимо присутствие 100 (ста) процентов учредителей.

В случае выхода учредителей, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются оставшимся единственным учредителем единолично.

3.4. На общем собрании учредителей ведется протокол, оформляемый в полном соответствии с требованиями действующего законодательства

Собрание может быть проведено в дистанционной форме, с использованием средств видеоконференц-связи.

3.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Центра путем ежегодного заслушивания отчетов Директора.

3.6. Директор Центра является единоличным исполнительным органом,

осуществляющим текущее руководство деятельностью Центра.

Директор назначается учредителями Центра сроком на 4 года. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены учредителями Центра.

3.7. Директор:

- организует и контролирует текущую работу Центра, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Собрании учредителей;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;
- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Центра, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- несет ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с ее уставными целями;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- утверждает штатное расписание Центра, принимает на работу и увольняет работников Центра;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Собрании учредителей Центра;
- отвечает за подготовку заседаний Собрании учредителей Центра;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителей.

3.8. в рамках своей компетенции Директор издает приказы и распоряжения.

3.9. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет.

3.10. Количество и состав членов Педагогического совета устанавливается Собранием учредителей. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.11. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

3.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собранием учредителей программы развития Центра, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Центра;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Центра;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

3.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Центра по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

3.14. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

3.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Центра по решению Совета сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра правомочно при присутствии на нем более половины работников Центра. Решения Общим собранием работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Центра.

3.16. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра.

4. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Полученный Центром доход не подлежит распределению между учредителями.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

5.2. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Центра может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Центра определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о таком преобразовании Центра принимается Учредителями.

6.3. Центра может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Центр может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по

управлению делами Центра.

6.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

6.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
(2 листа) листов
Директор А.С. Руцак
« 19 » февраля 20 12 г.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минисратства
Российской Федерации по вопросам
05 января 2012 г.
Учетный номер 2414050333
Единый государственный реестр
09 января 2012 г.
Орг. 1122468033781
Запись о государственной регистрации
в Единый государственный реестр
16 января 2012 г.
РН 2414050333
Исполнитель А.С. Руцак